

ANNONCE D'EMPLOI

Chef des Communications et du rayonnement

Organisme :	Assemblée canadienne de la danse (ACD)
Titre :	Chef des Communications et du rayonnement
Modalités :	Temps partiel (contrat d'un an à raison de 20 heures par semaine)
Début :	1 octobre
Rémunération :	26 000 \$ (25 \$ l'heure)
Autres avantages :	Souplesse de l'horaire de travail, perfectionnement professionnel / formations, congé annuel rémunéré

Aperçu du poste

Le chef des Communications et du rayonnement travaille étroitement avec les membres de l'équipe à la prestation des programmes, des services et des initiatives destinés à nos membres et à nos partenaires, et ce conformément à la mission et aux objectifs de l'Assemblée canadienne de la danse. À ce titre, le ou la titulaire du poste est appelé.e à faciliter les communications et les mesures de rayonnement et à veiller à la communication, en temps opportun, de l'information et des ressources. Notre équipe, petite certes, mais oh! combien efficace, collabore régulièrement pour favoriser l'apprentissage collectif et la mise en commun des connaissances et des compétences dont chacun.e peut faire l'apport.

Principales fonctions et responsabilités

Communications et échange d'information

- Diriger les initiatives de marketing et de communications afin de maintenir et resserrer les liens avec les membres et les intervenants.
- Créer, concevoir et distribuer les bulletins électroniques et autres nouvelles.
- Gérer le contenu et les listes associés à la Carte de la danse au Canada, et contribuer à mettre en oeuvre les plans pour améliorer la mobilisation des usagers.
- Produire, tenir à jour et organiser le contenu du site web et des médias sociaux
- Élaborer des calendriers à rebours pour le processus de migration du site web, conformément à notre stratégie numérique.
- Rédiger des communiqués de presse, des articles de fond, des rapports annuels, des notes de breffage et du contenu destiné aux médias sociaux.
- Gérer le soutien aux communications conformément aux initiatives de programmation (webinaires, Zoom, Eventbrite, etc.) et faire le suivi de l'évaluation des événements.
- Aider à la promotion générale des activités des organismes et des membres.
- Fournir un certain soutien administratif à l'équipe, selon les besoins.

Programmation et rayonnement

- Coordonner la logistique des programmes de rayonnement de l'ACD et notamment les réunions virtuelles, les réunions de membres, les activités régionales et des réunions sectorielles.
- À l'occasion, organiser ou animer les réunions de membres ou d'autres activités, ou représenter l'ACD à des activités externes (en virtuel seulement à moins que les mesures sanitaires ne changent).
- Coordonner la participation de l'ACD à des événements de programmation avec des partenaires, des collaborateurs et des intervenants.
- Aider à la conception de programmes et d'activités de rayonnement dans le sens de l'initiative de décolonisation de la danse au Canada de l'Assemblée canadienne de la danse.
- Selon les besoins, aider aux collaborations et initiatives dirigées qui sont destinées aux nouveaux membres.
- En collaboration avec les autres membres du personnel et de manière coordonnée, commencer la planification et la réalisation de l'édition 2021 de la conférence nationale de l'ACD.
- Promouvoir les activités de sensibilisation dans le secteur et la visibilité de l'organisme, de ses programmes et de ses services.
- Aider à la gestion des données liées aux activités.

Qualités et compétences

- Aptitude à travailler efficacement de façon autonome et en équipe.
- Aisance à s'adresser à un public pour représenter l'organisme ou pour diriger des activités de programmation.
- Inventivité et aptitude à élaborer et à réaliser les objectifs en communication, et ce dans les budgets impartis.
- Aptitude avérée à la gestion d'échéances et de tâches multiples.
- Compréhension et appréciation du secteur canadien de la danse dans toutes ses facettes.
- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite en anglais, et à la communication orale en français.
- Expérience de la gestion de sites web.
- Trois années ou plus d'expérience au sein d'un organisme sans but lucratif, ou l'équivalent en expérience et en formation, ou un grade universitaire de premier cycle en communications, en marketing ou en gestion des arts, ou dans un domaine connexe.
- Expérience en gestion de projets ou en événementiel.
- Connaissance du secteur des arts de la scène, de la culture, du secteur à but non lucratif ou de la danse. L'expérience du secteur sans but lucratif ou des organismes de service nationaux est un atout.
- Expérience d'activités de rayonnement, de mobilisation du secteur et des membres.
- Compétences en conception graphique, la vidéographie étant un atout.



Canadian Dance Assembly
L'Assemblée canadienne de la danse

Canadian Dance Assembly ~ L'Assemblée canadienne de la danse
476, rue Parliament, 2^e étage
Toronto (Ontario) M4X
1P2
tel / tél. : 416-515-8444 info@dancecanada.net
www.cda-acd.ca

Milieu et conditions de travail

Nous offrons un milieu de travail souple dans un local muni de l'équipement de bureau habituel à Toronto. À l'heure actuelle, tout le personnel travaille à partir de la maison conformément aux actuelles mesures sanitaires, et il se peut que le travail à distance devienne permanent. Il se peut que le ou la titulaire soit appelé.e à travailler en soirée ou les fins de semaine à l'occasion d'événements spéciaux ; dans ce cas, les heures supplémentaires seront rémunérées sous forme de congé compensatoire. Le chef des Communications et du rayonnement travaille directement avec la directrice générale intérimaire et la gestionnaire des opérations. La langue de travail de l'ACD est l'anglais et nos communications sont bilingues (anglais-français).

L'ACD pourrait fournir au besoin un ordinateur portable. Toutes les dépenses, dont celles qui sont liées à l'emploi d'un téléphone, effectuées dans le cadre du travail seront remboursées. Le ou la titulaire du poste pourra profiter de la souplesse des heures de travail, de congé compensatoire en contrepartie des heures supplémentaires, de billets pour des spectacles, d'occasions de perfectionnement professionnel et de l'accès au Régime de santé des arts et du divertissement (l'ACD paie 50 % des primes mensuelles).

Veillez prendre note que nous acceptons les candidatures de l'extérieur de Toronto puisque l'ACD est passée au numérique.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation à Aviva Fleising au plus tard le **mardi le 8 septembre** à l'adresse info@dancecanada.net.

Nous avons pris l'engagement de tenir compte de la diversité de notre secteur et de notre pays. Employeur de l'égalité des chances, l'ACD accueille et encourage fortement, en leur donnant la priorité, les candidatures de personnes de tous les genres, cultures, ethnicités, orientations sexuelles et aptitudes. Nous avons aussi pris l'engagement de procurer toute mesure d'adaptation raisonnable aux personnes ayant un handicap à toutes les étapes du processus d'embauche. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation dans le cadre du processus de présentation de votre candidature, veuillez vous adresser à oriana@dancecanada.net.

L'ACD tient à remercier tous les candidats et toutes les candidates pour leur intérêt, mais seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une communication de notre part.

Au sujet de l'ACD : L'Assemblée canadienne de la danse (ACD) a pour raison d'être de porter la voix du secteur professionnel de la danse au Canada. Elle milite pour un environnement sain et pérenne dans lequel la danse professionnelle canadienne peut s'épanouir. L'ACD cultive une voix nationale forte pour la danse professionnelle canadienne et encourage le développement de ressources destinées à ce champ d'expression artistique. À l'occasion de conférences, d'ateliers et d'événements rassembleurs, nous réunissons le secteur de la danse d'un océan à l'autre. cda-acd.ca